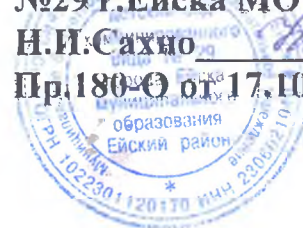


Согласовано:
Председатель ПК МБДОУДСКВ №29
г.Ейска МО Ейский район
Яглова И.Ю.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДСКВ
№29 г.Ейска МО Ейский район
Н.И.Сахно
Пр.180-О от 17.10.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №29 города Ейска муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Федерального закона Российской Федерации от 31 декабря 2014 № 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", Федерального закона Российской Федерации от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 № 1120 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 1521 «Об утверждении правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных

Российской Федерации, федеральных государственных учреждений государственных унитарных предприятий», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785», приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 462», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.07.2018 № 2542 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.07.2018 № 2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории».

1.2. Положение о сайте (далее - Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №29 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - МБДОУ).

1.3. Сайт МБДОУ обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.6. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

1.7. Положение о сайте МБДОУ может состоять из инвариативной части

...настоящим Положением, и может быть дополнено вариативн
...в соответствии с приказом руководителя образовательного учрежден

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Сайт создается в целях обеспечения реализации прав граждан доступ к открытой информации о деятельности МБДОУ.

2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа МБДОУ.

2.2.2. Информирование граждан о качестве образовательных услуг образовательном учреждении, в том числе о воспитательной профилактической работе.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогичес коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образователь программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участни образовательного процесса, социальных партнеров образователь учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учрежде педагогических работников, обучающихся, их родителей (закон представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Сервисы, на которых размещен сайт образовательного учрежде должны находиться на территории Российской Федерации.

3.3. Образовательное учреждение должно обеспечить беспрепятствен доступ инвалидов по зрению к информации, размещенной на официал сайте («версия для слабовидящих» в соответствии с ГОСТ Р 52872- "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.") .

3.4. На Сайте МБДОУ размещается обязательная информация согл приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. Обновление новостной информации на официальном сайте МБ, должно осуществляться не реже 1 раза в неделю, с обязательным размеще даты публикации.

3.6. По решению образовательной организации на Сайте вариати части могут быть размещены другие информационные ресурсы. Все дополн к настоящему Положению должны быть отражены соответствующем Положении, утвержденном руководителем образователь учреждения, за исключением информации, носящей временный хара (баннеры, листовки и др.).

3.7. Информация, публикуемая на официальном сайте образователь учреждения, не должна нарушать законодательство в области персонал данных.

3.8. К размещению на официальном сайте МБДОУ запрещен противоправная информации и информация, не имеющая отношения деятельности образовательного учреждения, информация, которая содержит призывы к насилию, разжигающая межнациональную рознь, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта может быть создана группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы могут входить:

Старший воспитатель образовательного учреждения, курирующий работу официального сайта учреждения, инициативные педагоги.

4.3. Для административного регулирования работы с информационным ресурсом Сайта МБДОУ разрабатывается положение (далее Положение), в котором определяются:

подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта;

перечень обязательной к размещению информации;

формат предоставления информации;

график размещения информации, резервного копирования, архивирования информации;

перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.4. Положение о сайте МБДОУ утверждается руководителем образовательной организации.

4.5. Руководитель образовательной организации обеспечивает контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению работоспособности Сайта МБДОУ, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем образовательной организации.

5. Требования к формату размещаемой информации на сайте образовательного учреждения

5.1. Информация на официальном сайте образовательной организации должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам сайта.

5.2. Размещаемые на сайте копии документов должны быть представлены в защищенном от редактирования формате со всеми реквизитами.

5.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

5.3.1. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб;

5.3.2. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

5.3.3. Сканкопии документов должны быть читаемыми.

5.4. Вся информация, размещаемая на сайте, должна быть представлена в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.5. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителя сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.6. Не допускать размещения информации в виде архивов.

5.7. Сайт не должен содержать неработающие ссылки.

5.8. Содержание страницы по размеру было таким, чтобы при просмотре не появлялась полоса прокрутки справа. Содержание в длину должно быть не больше, чем один, максимум два экрана пользователя.

5.9. Если размещаемая информация большая, необходимо разбивать ее на несколько веб-страниц.

5.10. Все страницы сайта должны быть оформлены в едином стиле.

5.11. Для лучшего восприятия текстовой информации все заголовки на страницах должны быть одинаковыми по размеру шрифта и иметь одинаковый цвет.

6. Права и обязанности

6.1. Администратор осуществляет:
изменение структуры Сайта, по согласованию руководителя образовательной организации;

своевременное размещение информации на официальном сайте;

программно-техническую поддержку и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6.2. Заместитель руководителя образовательного учреждения курирующий работу официального сайта, контролирует своевременность предоставления материалов администратору сайта.

6.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное и/или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте МБДОУ несет должностное лицо, предоставившее информацию.

6.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение работы Сайта, невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
в отсутствии даты размещения документа;
в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта МБДОУ несет руководитель образовательной учреждения.

Заведующий



Н.И.Сахно

**Информация обязательная для размещения на сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного
Учреждения детский сад комбинированного вида №29 города Ейска муниципального образования Ейского района**

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
1	Сведения об образовательной организации	Основные сведения		Информация о полном и кратком наименовании образовательного учреждения, дате создания, учредителе (наименование учредителя, его адрес, ФИО руководителя, график работы, контактный телефон, адрес сайта в сети Интернет), полный почтовый адрес образовательного учреждения (его филиалов при наличии), режим и график работы, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, территория, закрепленная за образовательной организацией (постановление главы администрации МО Ейский район).
		Структура и органы управления образовательной организацией		Информация -о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: -о наименовании структурных подразделений; - фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; - местах нахождения структурных подразделений, - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); -адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), -сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
		Документы	Устав	Копия устава, изменения и дополнения к Уставу

			документности (с приложениями)	
			План финансово-хозяйственной деятельности	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения
			Локальные нормативные акты	Копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (положение об оценке качества образования; положение об оценке индивидуального развития детей); - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; - правила внутреннего распорядка воспитанников; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор; - положение о группах семейного воспитания (если есть); - положения, в т.ч. положение о сайте; - приказ о назначении ответственного за ведение официального сайта; - документы, регламентирующие работу образовательной организации в области соблюдения закона «О персональных данных»: - положение о работе с персональными данными; -приказ о назначении ответственного за обработку персональных данных; - должностная инструкция ответственного за обработку персональных данных; - инструкция по защите от воздействия программных вирусов

			информационные ресурсы; данные; - инструкция по организации парольной защиты доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные; - образец согласия на обработку персональных данных обучающихся; - образец согласия на обработку персональных данных работников; - документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
		Отчет о результатах самообследования	Отчет о результатах самообследования в соответствии с утвержденными показателями
		Оказание платных образовательных услуг	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг (копия); Образец договора на оказание платных образовательных услуг; Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. Или информация о том, что платные образовательные услуги образовательной организацией не оказываются.
		Результаты проверок	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
	Образование		Информация о: - реализуемых уровнях образования; - формах обучения; - нормативных сроках обучения; - сроке действия государственной аккредитации; - об описании образовательной программы с приложением ее копии; - реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - об использовании при реализации указанных

				образовательных программ, электронных образовательных технологий, дисциплинарных образовательных технологий, - численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; - языке, на котором осуществляется обучение
			Учебный план	План образовательной деятельности
			Рабочие программы	Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий
			Годовой Календарный учебный график	Модель года
			Методические документы	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
		Образовательные стандарты		Информация о реализации ФГОС в ДОУ и копии образовательных стандартов (допускается вместо копий ФГОС размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации), итоги мониторингов ФГОС ДО
		Руководство. Педагогический состав		Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) в том числе: - ФИО руководителя и его заместителей (полностью); - должность руководителя и его заместителей; - контактные телефоны, адреса электронной почты; Информация о персональном составе педагогических работников, в том числе: - ФИО (полностью); - занимаемая должность; - преподаваемые дисциплины; - ученая степень, звание, награды; - уровень образования; - наименование направления подготовки или специальности; - данные о повышении квалификации (или) профессиональной переподготовке;

				- общий стаж работы; - стаж работы по специальности.
		Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности		Страница должна содержать сведения: - наличие оборудованных групп и кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
			Организация питания	Положение о Совете по питанию Приказ об организации питания Положение о бракеражной комиссии ДОУ График питания дошкольников Примерное 10-дневное меню
			Организация медицинского обслуживания	Лицензия на медицинскую деятельность Договор с ЕЦРБ Комплексный план работы медицинского сотрудника График работы медицинской сестры График вакцинации на текущий год

		Виды материальной поддержки		Нормативные документы, регулирующие получение компенсационных выплат; Документы, необходимые для начисления компенсационных выплат; Образец заявления на компенсацию;
		Платные образовательные услуги		Документ о порядке оказания платных образовательных услуг (копия); Образец договора на оказание платных образовательных услуг; Документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе; Графики занятий; Рабочие программы дополнительного образования. Или информация о том, что платные образовательные услуги образовательной организацией не оказываются
		Финансово-хозяйственная деятельность		Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц: - муниципальное задание на текущий год, отчет о выполнении за прошедший год; - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров за прошедший календарный год.
		Вакантные места для приема (перевода)		Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе
2	Экскурсия по			Территория (фото)

				Групповые помещения (фото) Кабинеты специалистов (фото)
3	Прием воспитанников в ДОУ	Нормативные документы		Порядок приема в ДОУ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников Муниципальные документы, регламентирующие прием и отчисление воспитанника в ДОУ Положение о группах, компенсирующей направленности
		Приказы о зачислении в ДОУ		Приказы о зачислении за 2018 год Архив приказов о зачислении воспитанников за 3 года
		Памятки для родителей		Памятка для родителей " Как попасть в детский сад", порядок постановки на учет детей, нуждающихся в определении в детский сад, адрес МФЦ, документы необходимые для зачисления в ДОУ
4	Информация для родителей	Рекомендации специалистов		Консультации, советы, рекомендации педагога-психолога, музыкального руководителя, логопеда, адаптация ребенка в детском саду;
		Сайты педагогов ДОУ		Ссылки на личные страницы педагогов
5	Аттестация педагогических работников	Нормативные документы		Указывается ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО Краснодарского края http://iro23.ru/attestatsiya-Dedagogicheskikh-kadrov/normativnye-dokumenty
		Аттестация в целях подтверждения занимаемой должности		Документы по аттестации педагогических работников, разработанные образовательным учреждением (приказ о создании аттестационной комиссии, приказ о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников)
		Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления	Список аттестуемых педагогических работников с указанием ФИО, должности, преподаваемого предмета, что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников

		квалификационной категории (первой, высшей)	педагогического работника.	
6	Мероприятия детского сада			Информация и отчеты об открытых мероприятиях, об участии в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, сценарии
7	Профсоюз			Документы первичной организации
8	Противодействие коррупции			Документы, отражающие работу образовательного учреждения по противодействию коррупции
9	Электронные образовательные ресурсы			Ссылки на: - официальный сайт МП РФ - официальный сайт МОНиМП КК - федеральный портал «Российское образование» - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов; - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; - официальный сайт управления образованием МО Ейский район - официальный сайт ИМЦ - официальный сайт ИРО - другие ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся и педагогов.
10	Карта сайта			Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы

Заведующий

Н.И.Сахно



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 14

1457 граждатъ
листа (ов).

Заведующий МБДОУ ДСКВ
№29 г.Ейск МО Ейский
район Н.И.Сахно