

ПРИНЯТО

Общим родительским
собранием
Протокол №2 от 22.02.2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ ДСКВ №29
г. Ейска
МО Ейский район

Н.И.Сахно
«22» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 29 города Ейска муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

1.1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 29 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее МБДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №29 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 10.07.2013г. № 828-КЗ. Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания МБДОУ рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ и, при необходимости, на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Родительского собрания и МБДОУ, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в ДОУ.
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания:

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает и утверждает Родительский комитет МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в МБДОУ;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг (в том числе платных) в МБДОУ;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.;

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание МБДОУ имеет право утверждать Родительский комитет, требовать у Родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания МБДОУ может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в

компетенцию Родительского собрания МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания. Каждый член Родительского собрания МБДОУ при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием ДОУ

5.1. В состав Родительского собрания МБДОУ (группы) входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание МБДОУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания МБДОУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБ ДОУ.

5.4. Председатель Родительского собрания МБДОУ:

- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение собрания;

- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня заседаний Родительского комитета МБДОУ;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений;

5.5. Родительское собрание МБДОУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

5.6. Родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.7. Заседания Родительского собрания МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент МБДОУ.

5.8. Решение Родительского собрания МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания МБДОУ осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБ ДОУ

5.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания МБДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ, заведующим МБДОУ.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Протоколы родительских собраний группы хранятся в течение учебного года у воспитателей групп, затем передаются в Архив МБДОУ до выпуска детей в школу.